



Die Einheitsgemeinde Uznach mit über 6'900 Einwohnenden liegt im Zentrum der Region Zürichsee-Linth. In der Schule werden 850 Schüler/innen von über 120 Lehrpersonen vom Kindergarten bis zur Oberstufe in 10 Schulhäusern unterrichtet. Die Musikschule, die Familien- und Schulgänzende Betreuung sowie verschiedene Therapiestellen sind ebenfalls Teil des Schulangebotes.

Für unsere Schulverwaltung suchen wir per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Personaladministration (80 bis 100%)

Ihre Aufgaben:

- Gesamte Personaladministration (inkl. Vertragswesen und Schlüsselverwaltung)
- Personalrechtliche Abklärungen und Unterstützung der Schulleitungen in Personalfragen
- Sicherstellen und Weiterentwickeln von effizienten HR-Prozessen
- Erarbeitung von Kennzahlen und Statistiken für das Rektorat und externe Stellen
- Enge Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung (Löhne/Finanzen)
- Unterstützung Sekretariat Musikschule
- Allgemeine Administrationsaufgaben (inkl. Postdienst, Schalter und Telefonzentrale)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Weiterbildung Schulverwaltung GFS und/oder HR-Assistenz
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration (vorzugsweise im Schulwesen oder in einer öffentlichen Verwaltung)
- Engagierte Persönlichkeit mit Beraterkompetenz
- Exakte und zielorientierte Arbeitsweise, gewandt und stilsicher in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Word und Excel) sowie ein Flair für Zahlen
- Bereitschaft, die Arbeits-/Ferienzeiten dem Schuljahresrhythmus anzupassen

Ihre Perspektiven:

- Tätigkeit an einer fortschrittlichen, wachsenden Schule mit schlanken Strukturen
- Abwechslungsreicher und vielseitiger Aufgabenbereich in einem lebendigen Betrieb
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem offenen und teamorientierten Umfeld
- Fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Ergänzende Auskünfte zu dieser Stelle erteilt Ihnen gerne unser Leiter der Schulverwaltung, Fredi Fäh, Telefon 055 285 38 00.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens am 20. April 2024 und darauf, Sie kennenzulernen. Bewerbungsadresse: fredi.feah@uznach.ch oder Schule Uznach, Fredi Fäh, Leiter Schulverwaltung, Herrenackerstrasse 29, Postfach 135, 8730 Uznach.

Einen Einblick in unsere Schule erhalten Sie auf unserer Website www.schule-uznach.ch